

Digitale Dorf-Plattform «Gemeinde-News» ab August 2026

5. Juli 2026

INHALT

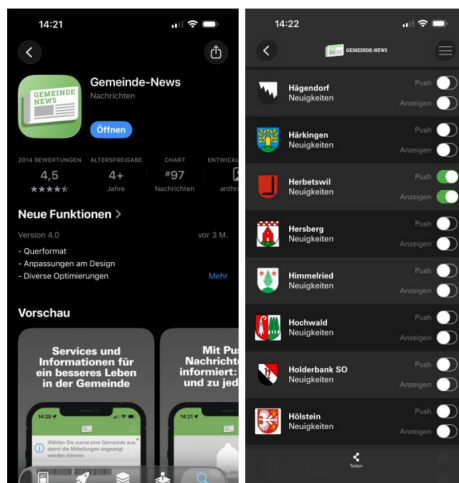
1. Was ist neu?
2. Was ist das Ziel?
3. Wer kommuniziert?
4. Wie wird das organisiert?
5. Welche Leitlinien gelten?
6. Wie oft und welche Inhalte soll ich publizieren?

1. Was ist neu?

Die digitale Plattform «Gemeinde-News» der Winterthurer Firma *anthrazit ag* wird ab August 2026 für den Informationsaustausch innerhalb der Gemeinde eingesetzt und ergänzt die analoge Dorfkommunikation. Der Download im App Store, die Installation und Nutzung ist für alle Einwohner:innen kostenlos. Für Download und Installation auf dem Smartphone bietet die Gemeinde auf Wunsch gerne Unterstützung an. Es wird empfohlen, für Herbetswil die Option «Anzeigen und Push» auszuwählen (siehe App-Screenshot 1):

App-Screenshot 1:

Download im App Store (links) und News-Auswahlmöglichkeit pro Gemeinde (rechts)



Falls Interesse besteht, aus weiteren (regionalen) Gemeinden «News» zu erhalten, können die entsprechenden Gemeinden kostenlos ausgewählt werden. Im Naturpark Thal kommunizieren bereits Balsthal, Holderbank und Mümliswil-Ramiswil über die gleiche App. Weitere Thaler Gemeinden klären einen App-Einsatz derzeit ab.

2. Was ist das Ziel?

Ziel ist es, der Dorfbevölkerung die Vielfalt des politischen und gesellschaftlichen Dorflebens wertschätzend nahezubringen. Die Plattform soll von der Dorfbevölkerung als zeitnahe, verständliche und regelmässige Informationsquelle wahrgenommen werden. Die Plattform ergänzt das Gmeindsblättli, die Rubrik «Neuigkeiten» auf der Gemeindewebseite, den Veranstaltungskalender der Vereine sowie den dorfeigenen Facebook-Auftritt, der zur Bewerbung von Herbetswiler Informationen dienen soll, die über die Gemeinde hinaus bedeutsam sind.

3. Wer kommuniziert?

Einerseits werden der Gemeinderat, die Gemeindeverwaltung, Kommissionen, Delegierte und Chargierte Mitteilungen versenden. Damit die Plattform vielfältig wird, sollen aber möglichst unterschiedliche Dorfakteur:innen regelmässig Beiträge publizieren, d.h. auch Dorfvereine, das lokale Gewerbe, der Kirchengemeinderat, die Primarschule, die Feuerwehr, die Dorfbevölkerung, die Spielgruppe, das MuKi-Turnen, Neuzugezogene, usw.

4. Wie wird das organisiert?

Die Plattform wird von der Gemeinde Herbetswil zur Verfügung gestellt und administriert. Verantwortlich ist das Ressort „Kommunikation“. Ansprechperson für Organisation und Rückfragen ist die Gemeindeschreiberin Daniela Allemann.

Zur Planung der Beiträge steht in der OneDrive-Cloud eine **Online-Jahresagenda** zur Verfügung (siehe Screenshot 2).

Screenshot 2: Online-Jahresagenda in der OneDrive-Cloud

Jahresagenda		
2026" Gemeinde-News"		
Planung		
Kalenderwoche	Dorfakteur:in	Voraussichtlicher Inhalt (Stichworte)
KW 32 (3.-9. August 2026)	Gemeindepräsident	Gruss zum Start der Plattform
KW 32 (3.-9. August 2026)	Gemeindeverwaltung	Einladung und Traktandenliste zur Gemeinderatssitzung vom 6. August 2026
KW 32 (3.-9. August 2026)		
KW 33 (10.-16. August 2026)		
KW 33 (10.-16. August 2026)		
KW 33 (10.-16. August 2026)		
KW 34 (17.-23. August 2026)		
KW 34 (17.-23. August 2026)		
KW 34 (17.-23. August 2026)		
KW 35 (24.-30. August 2026)	Gemeindeverwaltung	Info zum Start der 1. Hufeisen-Bauetappe auf dem Dorfplatz in Richtung Candino (inkl. Umleitungen)
KW 35 (24.-30. August 2026)		
KW 35 (24.-30. August 2026)		
KW 36 (31.8-6. September 2026)		
KW 36 (31.8-6. September 2026)		
KW 36 (31.8-6. September 2026)		

Interessierte notieren darin selbständig, in welchen Kalenderwochen und zu welchen Themen sie Beiträge publizieren. Bitte haltet die eingetragenen Termine ein. Selbstverständlich können darüber hinaus auch weitere Posts versendet werden. Wer Beiträge versenden möchte, legt die multimedialen Inhalte rechtzeitig auf OneDrive im Ablageordner ab. Daniela Allemann wird sie anschliessend publizieren. Die Gemeindeschreiberin überblickt und kuratiert die zugeschickten Inhalte und erinnert die Akteure an ihren Publikationszeitpunkt. Die Gemeindeschreiberin wird im Sommer 2026 Einladungen zur Online-Jahresagenda und zum Ablageordner (beides auf OneDrive) an die Dorfakteur:innen versenden.

Privatpersonen, welche via „Gemeinde-News“ Beiträge posten möchten, informieren die Gemeindeschreiberin per Mail und werden anschliessend zur Online-Jahresagenda eingeladen.

5. Welche Leitlinien gelten?

Plattform-Beiträge sind multimedial (Text mit Bild, Ton oder Video) gestaltet. Sie sind respektvoll, verbindend, leicht verständlich und auf Augenhöhe mit den Einwohner:innen formuliert. Beiträge besitzen einen Titel, beschränken sich auf das Wesentliche und ufern nicht aus (maximal 2000 Zeichen inkl. Leerzeichen).

Informationsbeiträge von Behörden sind sachlich gehalten. Übrige Akteure sind in der Tonalität der Beiträge freier (sachlich, humorvoll, unterhaltend, usw.).

Sämtliche Beiträge zeichnen sich durch einen Bezug zum Dorf(leben) aus und haben nicht nur selbstvermarktende Absichten. Netiquette: Ehrverletzende, gewaltverherrlichende, diffamierende oder sexistische Inhalte werden gelöscht und gemeldet. Sind die Gesichter anderer Personen gut erkennbar oder in prominenter Grösse platziert, ist vor einer Publikation deren Einverständnis einzuholen. Besondere Sorgfalt ist bei der Publikation von Fotos angebracht, auf denen Kinder erkennbar sind. Denkt vor der Publikation in jedem Fall daran, dass auch Personen aus der gesamten Schweiz eure Beiträge sehen können, falls sie die Herbetswiler News abonniert haben.

6. Wie oft und welche Inhalte soll ich publizieren?

Dorfakteur:innen publizieren so oft, wie es die eigenen Ressourcen zulassen, im Minimum aber so oft und zum Zeitpunkt, wie in der Online-Jahresagenda eingetragen. Die App «Gemeinde-News» soll nicht die vereinseigene Kommunikation ersetzen, sondern eine Aussenkommunikation ermöglichen.

Folgende Inhalte sind denkbar (nicht abschliessend):

Behördenkommunikation

Gemeinderat (u.a. Information zu Beschlüssen und Projekten, Einladung zu Gemeindeversammlungen und Ratssitzungen, Sitzungsprotokolle, öffentliche Mitwirkungsverfahren und Vernehmlassungen, Meinungsumfragen, Jahresabschlüsse, Budget, Tage der Natur)

Gemeindeverwaltung (u.a. Einladungen zu Anlässen, Infos zu Wasser, Abwasser, Kehrrichtabfuhr oder Verkehrssituation, Notfälle, aussergewöhnliche Ereignisse, besuchte Weiterbildungen)

Gemeindepräsident (u.a. Einordnung wichtiger Ratsentscheide; Dankesbotschaften; Begrüssung von neuen Einwohner:innen; Rück- und Ausblicke)

Kommissionen (u.a. Diskutierte Themen an Kommissionssitzungen, Augenscheine, Meetings mit Projektpartner:innen)

Delegierte und Chargierte (u.a. Feldeinsätze, Sitzungen, Budgets und Jahresabschlüsse, Rapporte an den Gemeinderat)

Kirchengemeinderat (u.a. Information zu Beschlüssen und Projekten, Anlässe)

Gesellschaftliche Kommunikation

Dorfvereine und Feuerwehr (u.a. Veranstaltungshinweise, Anlass-Ankündigungen, Anlass-Rückblicke, Aufrufe für externe Helfer:innen oder neue Mitglieder, Trainings- und Probezeiten, Vereinsausflüge, Einsätze).

Primarschule, Spielgruppe, MuKi-Turnen (u.a. Veranstaltungshinweise, Anlass-Rückblicke, Ausflüge, Aussergewöhnliches)

Lokales Gewerbe (u.a. Veranstaltungshinweise, Anlass-Rückblicke)